

СОГЛАШЕНИЕ *и 22*
**о взаимодействии Уполномоченного по правам человека в Республике
Алтай с Государственным учреждением – региональным отделением
Фонда социального страхования Российской Федерации
по Республике Алтай по вопросу реализации проекта
«Социальный навигатор»**

г. Борно-Алтайск

« 06 » декабря 2021 г.

Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – **Отделение**), в лице управляющего Кудрявцевой Светланы Степановны, действующей на основании Положения, и Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай (далее – **Уполномоченный**), в лице Шефера Семена Семеновича, действующего на основании Закона № 94-РЗ об Уполномоченном по правам человека от 24.11.2006 года в Республике Алтай, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

Настоящее Соглашение заключается в целях улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг и повышения информированности граждан, проживающих на территории Республики Алтай (далее – **Субъект**), о социальных услугах, предоставляемых на территории Субъекта посредством мобильного приложения «Социальный навигатор».

Настоящее Соглашение определяет общие условия и формы взаимодействия Сторон по вопросу обмена информацией, необходимой для полноценного функционирования мобильного приложения «Социальный навигатор» на территории Субъекта.

Информационный обмен между Сторонами осуществляется в соответствии с регламентом взаимодействия по приему /передачи сведений о социально значимых объектах субъекта Российской Федерации для отражения в геосервисе мобильного приложения Фонда социального

страхования Российской Федерации «Социальный навигатор» (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

II. Основные направления и формы взаимодействия

Для реализации настоящего Соглашения Стороны определяют следующие направления и формы взаимодействия:

содействие развитию мобильного приложения «Социальный навигатор» на территории Субъекта;

организация взаимодействия по наполнению и актуализации данных о социальных услугах и организациях, оказывающих услуги в социальной сфере (далее – социально значимые объекты) на территории Субъекта;

организация обмена информацией, необходимой для обеспечения полноты и актуальности данных о социальных услугах, содержащихся в мобильном приложении «Социальный навигатор», статусе их оказания, в том числе информацией об адресах и графике работы социально значимых объектов, а также о видах услуг, оказываемых этими социально значимыми объектами;

проведение информационно-разъяснительных мероприятий, посредством доведения до граждан, проживающих на территории Субъекта, информации о функционировании и порядке работы мобильного приложения «Социальный навигатор»;

проведение совместных рабочих встреч и совещаний в целях дальнейшего развития мобильного приложения «Социальный навигатор» на территории Субъекта.

III. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение носит бессрочный характер и вступает в силу со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами.

Настоящее Соглашение прекращает свое действие по взаимному согласию Сторон или в случае письменного отказа одной из Сторон от реализации положений настоящего Соглашения.

IV. Защита информации

Каждая из Сторон обязуется не разглашать полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию. Информационный обмен между Сторонами осуществляется с соблюдением порядка обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Прочие условия

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, которые вступают в силу со дня их подписания обеими сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть данное Соглашение, уведомив об этом другую Сторону не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Подписи сторон

Государственное учреждение –
региональное отделение Фонда
социального страхования Российской
Федерации по Республике Алтай

Управляющий



С.С. Кудрявцева

«16» декабря 2021 г.

М.П.

Уполномоченный по правам человека
в Республике Алтай

Уполномоченный



С.С. Шефер

«16» декабря 2021 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий Государственным
учреждением – региональным
отделением Фонда социального
страхования Российской
Федерации по Республике Алтай


С.С. Кудрявцева
«06» декабря 2021

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный по правам
человека в Республике Алтай


С.С. Шефер
«06» декабря 2021

**Регламент взаимодействия
по приёму/передаче сведений о социально значимых объектах субъекта
Российской Федерации для отражения в геосервисе мобильного приложения
Фонда социального страхования Российской Федерации «Социальный
навигатор»**

1. Список сокращений

Термин	Определение
Модуль СЗО	Программное обеспечение «Модуль социально значимых объектов» Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд)
СЗО	Социально значимые объекты
«Социальный навигатор»	Мобильное приложение «Социальный навигатор», разработанное Фондом.
РО по Республике Алтай	ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай

2. Общие положения

2.1. Регламент взаимодействия по приёму/передаче сведений о социально значимых объектах субъекта Российской Федерации для отражения в геосервисе

мобильного приложения Фонда социального страхования Российской Федерации «Социальный навигатор» разработан в рамках исполнения Соглашения о взаимодействии Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай с Уполномоченным по правам человека в Республике Алтай по вопросу реализации проекта «Социальный навигатор» от 06.12.2021 г. № 128.

2.2. Регламент разработан для установления порядка приема/передачи информации, необходимой для наполнения и поддержания в актуальном состоянии геосервиса «Социальный навигатор».

2.3. Для наполнения геосервиса «Социальный навигатор» Фондом разработано программное обеспечение «Модуль социально значимых объектов».

2.4. Участниками процесса приема/передачи сведений являются:

2.4.1. РО по Республике Алтай – участник процесса приема/передачи, принимающий информацию и эксплуатирующий программное обеспечение «Модуль социально значимых объектов» (далее – Участник принимающий информацию);

2.4.2. Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай - участник процесса приема/передачи, передающий данные (далее – Участник передающий данные).

3. Характеристика файла для импорта объектов

3.1. Шаблонный файл содержит таблицу данных, которая приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Шаблонный файл для заполнения СЗО передает Участник принимающий информацию.

3.3. Участник принимающий информацию загружает файл с данными геолокации в Модуль СЗО путем импорта шаблонного Excel файла.

4. Порядок заполнения шаблонного файла

4.1. Содержание полей таблицы:

- в поле «Адрес полный» необходимо ввести адрес объекта;
- в поле «Вид объекта» необходимо выбрать вид объекта из списка;

- в поле «Наименование краткое» необходимо ввести краткое наименование объекта;

- в поле «Наименование полное» необходимо ввести полное наименование объекта;

- в поле «Телефон» необходимо ввести телефонный номер. В случае, если телефонных номеров несколько, их необходимо вводить через запятую;

- в поле «E-mail» необходимо ввести адрес электронной почты. В случае, если адресов электронной почты несколько, их необходимо вводить через запятую;

- в поле «Веб-сайт» необходимо ввести адрес сайта объекта в сети «Интернет»;

- в полях «Режим работы» необходимо ввести информацию о режиме работы в конкретный день недели. Необходимо указывать время обеденного перерыва. Информация вводится в формате: чч.мм-чч.мм обед чч.мм-чч.мм. В случае, если день является выходным, поле не заполняется. Информация «без обеда», «без перерыва» и т.д. не указывается.

- В полях «GPS:lat» и «GPS:lng» необходимо ввести географические координаты объекта (широта, долгота).

- Поле «Ведомственный номер» заполняется только ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай.

- В поле «Ведется прием граждан» необходимо выбрать значение «Да» для отражения объекта на карте геосервиса «Социального навигатора». При вводе значения «Нет» объект не будет опубликован на карте.

4.2. В случае самостоятельного изменения структуры шаблона данные не будут импортированы в Модуль СЗО. Система распознает только те данные, которые заполнены в соответствии с шаблоном таблицы Excel.

4.3. В приложении № 2 к настоящему Регламенту приведен пример заполнения шаблонного файла.

5. Редактирование данных об объектах

5.1. Редактировать данные об объектах необходимо в шаблонном файле Excel.

5.2. После редактирования сведения повторно загружаются в Модуль СЗО.

5.3. Повторный импорт файла в Модуль СЗО перезаписывает все данные об объектах, удаляя ранее загруженные данные.

5.4. Редактирование данных осуществляется СЗО.

6. Периодичность приема/передачи данных.

6.1. Для поддержания данных в геосервисе «Социального навигатора» в актуальном состоянии, стороны обмениваются информацией по мере появления изменений, но не позднее 5 рабочих дней с момента изменения данных.

6.2. Данные СЗО направляются в адрес ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай в формате Excel шаблонного файла на адрес электронной почты – info@ro4.fss.ru. Имя файла формируется по схеме: «Уполномоченный по правам человека в РА_дата актуальности». Например: Уполномоченный по правам человека в РА_21122021.

7. Обязательства сторон

7.1. Участник принимающий информацию принимает на себя обязательства:

- своевременно (в течение 3-х рабочих дней с даты получения шаблонного файла) производить загрузку данных в Модуль СЗО;
- обеспечивать сохранность и защиту от несанкционированного доступа к данным, содержащимся в сводном шаблонном файле.
- Участника передающего данные информировать об изменениях, влияющих на формат передаваемых сведений и порядок приема/передачи.

7.2. Участник передающий данные принимает на себя обязательства по своевременной передаче данных для загрузки в Модуль СЗО в сроки, установленные в п.6.1 настоящего Регламента.